**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE SEPARADORES (NEW JERSEY), CONOS, VALLAS, CARTELES Y VEHÍCULOS DE CIERRE DE VÍAS, ASÍ COMO LA RECOGIDA Y DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL APORTADO PARA LA PEREGRINACIÓN-ROMERÍA EN HONOR A NUESTRA SEÑORA VIRGEN DE LOS DOLORES ORGANIZADO POR CONSORCIO DE SEGURIDAD, EMERGENCIA, SALVAMENTO, PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DE LANZAROTE.**

**ÍNDICE**

[1. OBJETO 3](#_Toc109898324)

[2. LA NO DIVISIÓN EN LOTES 3](#_Toc109898325)

[3. ÁMBITO DEL CONTRATO 4](#_Toc109898326)

[3.1. ÁMBITO FUNCIONAL 4](#_Toc109898327)

[3.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO 4](#_Toc109898328)

[3.3. ÁMBITO TEMPORAL 4](#_Toc109898329)

[4. NORMATIVA Y LEGISLACIÓN APLICABLE 5](#_Toc109898330)

[5. CONDICIONES GENERALES 6](#_Toc109898331)

[5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS 6](#_Toc109898332)

[5.2. MEDIOS HUMANOS 7](#_Toc109898333)

[5.3. MEDIOS MATERIALES 9](#_Toc109898334)

[6. RESPONSABLE DEL SERVICIO 13](#_Toc109898335)

[7. OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA 14](#_Toc109898336)

[8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES 15](#_Toc109898337)

[9. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS 15](#_Toc109898338)

[10. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN 16](#_Toc109898339)

[ANEXO I 18](#_Toc109898340)

[ANEXO II 31](#_Toc109898345)

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante, PPTP) es establecer y definir las condiciones técnicas específicas que han de regular la necesidad de disponer del servicio de montaje y recogida de separadores (new jersey), conos, vallas, carteles y vehículos de cierre de vías para la Peregrinación de la Romería en honor a Nuestra Señora Virgen de los Dolores 2022 organizado por el Consorcio de Seguridad, Emergencia, Salvamento, Prevención y Extinción de Incendios de Lanzarote.

Para llevar a cabo las tareas del contrato, la empresa adjudicataria deberá realizar una dotación del equipamiento técnico y personal especializado que gestione todos los aspectos relacionados con el servicio que se presta.

El Consorcio de Seguridad y Emergencia de Lanzarote no dispone por sí mismo de los medios materiales ni humanos requeridos por esta prestación, por tanto, es comprensible que se establezca la contratación de este servicio.

Los servicios expuestos se procurarán conforme a las características y condiciones descritas en este pliego, así como en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP).

1. LA NO DIVISIÓN EN LOTES

La prestación del servicio de montaje y recogida del material de señalización, balizamiento y defensa con motivo de la Romería en honor a Nuestra Señora de los Dolores tiene una naturaleza homogénea, por lo que se va a realizar de forma conjunta con una configuración como una unidad uniforme y funcional, no procediendo a la división en lotes como establece el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La prestación de servicios en lotes produciría una pérdida en la eficiencia tanto técnica como económica de la prestación de este servicio al tratarse de un trabajo único y homogéneo que necesita coherencia, coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, integración de tareas, etc.

Por tanto, al amparo del artículo 99.3 de la LCSP, no procede la división en lotes el objeto del contrato, siendo este de única presentación, constituyendo así una única unidad funcional.

1. ÁMBITO DEL CONTRATO
	1. ÁMBITO FUNCIONAL

Mediante la ejecución del contrato al que se refiere este pliego, se satisface la necesidad de contratación del servicio de montaje, desmontaje y recogida de material de señalización, balizamiento y defensa con motivo de la Romería en honor a Nuestra Señora de los Dolores, por lo que la adjudicataria deberá ejecutar las operaciones necesarias para desarrollar la prestación que se describirá en los apartados posteriores, con sujeción a los resultados prestacionales que han de lograrse conforme a las determinaciones de este pliego.

* 1. ÁMBITO GEOGRÁFICO

La ejecución del contrato tendrá lugar en diferentes puntos de la geografía de la Isla de Lanzarote en vías de titularidad insular, así como municipal, que vendrá recogido en el Anexo II.

* 1. ÁMBITO TEMPORAL

La prestación del servicio para la Peregrinación-Romería en honor a Nuestra Señora Virgen de los Dolores será desde las 01:00 horas del día 10 de septiembre hasta las 13:00 horas del día 11 de septiembre. Por este motivo, la duración del contrato es de 48 horas (36 horas día del montaje-retén-desmontaje material+12 horas (recogida y devolución material prestado), abarcando **DOS (2) DÍAS** en total, no habiendo posibilidad de prórroga en el contrato. A continuación, se muestra la duración estimada del montaje y desmontaje de materiales:

* Recogida del material que aporta el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote días previos al evento (material disponible desde el 5 de septiembre), (new jersey, vallas, conos, carteles informativos, etc.). Lugar de recogida C/. Tenderete s/n y C/. Hermanos Aguiar Sánchez (s/n).
* Montaje desde las 01:00h-07:00h del día 10 de septiembre, de los bloques 1, 2, 3 4, 5 y 6 del Anexo II. Descripción detallada del material a montar y desmontar de las vías de titularidad insular y municipal, por la que discurran los peregrinos-romeros en Honor a Nuestra Señora Virgen de los Dolores.
* Desmontaje desde las 22:00h del día 10 de septiembre de los bloques 1 y 2 hasta su finalización.
* Desmontaje desde las 06:00h hasta las 13:00 horas del día 11 de septiembre de los bloques 3, 4, 5 y 6.
* Devolución del material que aporta el Consorcio de Seguridad y Emergencia de Lanzarote en los lugares indicados al principio de este apartado. Plazo máximo de devolución el día 13 de septiembre a las 12:00 horas.
1. NORMATIVA Y LEGISLACIÓN APLICABLE

Mientras no se produzcan modificaciones legislativas que afecten a las condiciones o prescripciones del presente contrato, los servicios descritos en este pliego se ajustarán a lo dispuesto en las normas especificadas en el PCAP, en el presente PPTP, así como en toda aquella normativa vigente de aplicación al objeto del presente contrato y la que se dicte en el futuro, la cual se incorporará de manera automática, siendo responsabilidad de la adjudicataria su observancia y adaptación técnica a la misma en su caso, sin que quepa reclamar nada por estos conceptos al Consorcio de Lanzarote.

A modo enunciativo y no limitativo se establecen a continuación aquellas normas que la adjudicataria deberá tener en consideración a la hora de realizar la prestación:

* Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de Señalización de Seguridad y Salud en el trabajo.
* Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos de Canarias.
* Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos.
* Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Esta relación legislativa, como ya se ha comentado, de carácter mínimo no exime a la empresa adjudicataria del cumplimiento de cuantas normas, leyes, disposiciones, ordenanzas, reglamentos, entre otros, no expuestas en este apartado, sean de aplicación.

1. CONDICIONES GENERALES

Los servicios solicitados de montaje y recogida de material de señalización, balizamiento y defensa con motivo de la Romería en honor a Nuestra Señora Virgen de los Dolores para el Consorcio de Seguridad y Emergencia de Lanzarote deberán ser ejecutados en su totalidad por la empresa adjudicataria.

Un evento como una romería, donde se congrega mucha población, debe reunir las condiciones de seguridad que resulten necesarias para garantizar la protección de los miles de personas que se desplazarán hasta la localidad de Mancha Blanca.

Dentro del dispositivo diseñado para garantizar la seguridad, se establecen restricciones y cortes de tráfico que afectarán a las carreteras insulares con objeto de que las personas que participen en la multitudinaria peregrinación disfruten de una jornada de romería sin incidentes.

* 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

La empresa adjudicataria será la única responsable de la correcta realización del servicio, garantizando la calidad esperada por el Consorcio de Lanzarote. Asimismo, deberá llevar a cabo todas y cada una de las tareas necesarias a ejecutar para conseguir que los servicios objeto del contrato se desarrollen bajo un nivel óptimo y cumplan todas las exigencias legales establecidas para las mismas.

Los servicios que prestan engloban la ejecución de todo el evento en cuestión que incluye el suministro (material y vehículos), montaje y desmontaje de todos los elementos de cierre, control y delimitación de vías insulares y municipales, así como la recogida y devolución del material facilitado por el Consorcio de Seguridad y Emergencias de Lanzarote.

La contratación del citado servicio implica que la empresa adjudicataria realizará cuantos trámites sean necesarios para ofrecer el servicio solicitado, siendo el alcance de estos los que a continuación se relacionan:

* Los servicios que prestan engloban la ejecución de todo el evento en cuestión que incluye el suministro, montaje y desmontaje de todos los elementos de control y delimitación de carreteras, del cierre de vías (insulares y municipales), así como la recogida y devolución del material trasladado por el Consorcio de Seguridad y Emergencia de Lanzarote.
	1. MEDIOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá garantizar en todo momento que el personal posea el adecuado nivel de formación y capacitación específica para desarrollar el servicio en óptimas condiciones físicas, psíquicas y de atención al público. El desempeño de las funciones se realizará con una actitud positiva, buena educación, amabilidad y siguiendo los protocolos de actuación establecidos por el equipo organizador, cumpliendo con el objeto del contrato.

Será responsable de los accidentes que puedan suceder a su personal en la realización de los trabajos objeto del presente contrato, estando obligada a tener cubierto dicho riesgo, teniendo reglamentada y documentada la situación de los trabajadores a su servicio, quedando el Consorcio de Seguridad y Emergencia de Lanzarote exento de cualquier responsabilidad al respecto.

Durante la ejecución del contrato, el Consorcio de Lanzarote se reserva el derecho a realizar las labores de comprobación que considere oportunas y/o de exigir cuanta documentación adicional entienda necesaria con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.

La empresa adjudicataria será responsable de que los trabajadores cumplan las reglas generales de disciplina, comportamiento, aseo y horario de trabajo, reservándose el órgano de contratación, a través del responsable del contrato, el derecho de requerir de la adjudicataria el cambio del trabajador que no procediese con las normas de buena práctica, eficacia y comportamiento en el cumplimiento de su trabajo.

A continuación, se van a definir el número mínimo de trabajadores con su categoría para cada uno de los servicios objeto del contrato:

**MONTAJE**

* El número mínimo de trabajadores obligatorio para la realización del servicio de montaje es de **ONCE (11)** trabajadores más **UN (1)** jefe/coordinador de servicio. La duración del servicio de montaje asciende a 6 horas, comprendidas entre las 01:00 horas hasta las 07:00 horas del día 10 de septiembre.

**DESMONTAJE**

* El número mínimo de trabajadores obligatorio para la realización del servicio de desmontaje es de **ONCE (11)** trabajadores más **UN (1)** jefe/coordinador de servicio. La duración del servicio de desmontaje asciende en total a 11 horas, comprendidas entre las 22:00 del día 10 de septiembre hasta las 02:00 horas del día 11 de septiembre y desde las 06:00 horas hasta las 13:00 horas del día 11 de septiembre.

En el período de desmontaje de 22:00 hasta las 02:00 horas, deberá haber un coordinador/jefe de servicio adicional (denominado coordinador/jefe de servicio 2 en el Anexo I) que coordine el desmontaje establecido en dicho período, independiente del coordinador que estará presente para el operativo insular (retén y cierre de vías).

**RETÉN**

* El número mínimo de trabajadores obligatorio para la realización del servicio de retén es de **CUATRO (4)** trabajadores más **UN (1)** jefe/coordinador de servicio (este jefe/coordinador es la misma persona que para el cierre de vías), para las situaciones sobrevenidas durante el operativo insular. Es decir, una vez montada la infraestructura, la empresa deberá contar con este retén de empleados preparados para afrontar cualquier improvisto, teniendo que desplazarse a los lugares sensibles y acometer lo necesario para garantizar los cierres, desvíos, carteles de advertencia, etc., durante el transcurso del operativo insular. Además, se debe contar con **UN (1)** vehículo disponible para los trabajadores en todo momento por si fuera necesario el traslado de estos. La duración del servicio de retén asciende en total a 23 horas, comprendidas entre las 07:00 horas del día 10 de septiembre hasta las 06:00 horas del día 11 de septiembre. El periodo comprendido entre las 07:00 y 08:00 horas, será dedicado para la inspección y revisión del montaje de los materiales.

**CIERRE DE VÍAS**

* El número mínimo de trabajadores obligatorio para la realización del servicio de cierre de vías es de **DIEZ (10)** trabajadores La duración del servicio de cierre de vías es de 22 horas, duración del operativo insular, comprendidas entre las 08:00 horas del día 10 de septiembre hasta las 06:00 horas del día 11 de septiembre, debiendo estar presente en todo momento la presencia de un trabajador junto con un vehículo cada uno (debe haber DIEZ **(10)** vehículos).

El coordinador del retén será también el de las personas de cierre de vías.

**RECOGIDA DEL MATERIAL**

* El número mínimo de trabajadores obligatorio para la realización del servicio de recogida de material en la C/. Hermanos Aguiar Sánchez y C/. Tenderete es de **TRES (3)** trabajadores. La duración del servicio es de 6 horas, pudiendo ser recogido el material hasta 5 días antes del inicio del servicio, es decir, desde el 5 de septiembre, en horario de mañana.

**DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL**

* El número mínimo de trabajadores obligatorio para la realización del servicio de devolución de material en la C/. Hermanos Aguiar Sánchez y C/. Tenderete es de **TRES (3)** trabajadores. La duración del servicio es de 6 horas, pudiendo ser devuelto el material hasta el día 13 de septiembre a las 12:00 horas.
	1. MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria estará obligada a disponer del material necesario, en cantidad, calidad y características convenientes para la ejecución del servicio descrito en este pliego, el servicio ofertado y el que haya que realizar, cumpliendo en su totalidad con las funciones dispuestas en el contrato de forma óptima.

La empresa adjudicataria dotará a todos los empleados del material y equipamiento necesario para realizar su trabajo, (uniforme, material, bridas, flejes, tornillería, etc.). Se garantizará que el citado material esté siempre operativo y que su estado no suponga un menoscabo del servicio que se presta, cumpliendo con las exigencias contenidas en la normativa vigente en materia de salud e higiene en el trabajo y de seguridad contra incendios. Asimismo, la empresa adjudicataria será responsable de la vigilancia, seguridad y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones realizadas, tanto durante el montaje y desmontaje, así como durante la celebración del operativo insular.

Para el correcto establecimiento de las restricciones y cortes de tráfico, es necesario contar con los medios necesarios para la adecuada señalización y canalización del tránsito. Asimismo, se proveerá del material como new jerseys, señalización y balizamiento (conos, vallas, etc) necesarios para la celebración del acto, siendo responsable la adjudicataria de disponer de un servicio con medios y personal que se encarguen de la coordinación, el montaje y recogida del material citado. Estos se instalarán de acuerdo con el Anexo II adjunto al presente pliego.

A continuación, se muestra el número mínimo de materiales que la empresa adjudicataria deberá proveer para un servicio óptimo:

|  |
| --- |
| **Material mínimo disponible por la Empresa** |
|   |   |
| **Material** | **Unidades** |
|

|  |
| --- |
| Conos |

 | 1.000 |
|

|  |
| --- |
| Barreras New Jersey |

 | 2.000 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente con confianza media

|  |
| --- |
| Vallas |

 | 167 |
|

|  |
| --- |
| Baliza luminosa |

 | 167 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Vallas altas 2 m x 3 de largo |

 | 200 |
| Imagen que contiene edificio, ladrillo, piedra  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Base hormigón para valla |

 | 400 |
| Señales tráfico |   |
| bd06009_

|  |
| --- |
| Prohibido el paso |

 | 50 |
| Logotipo, Icono  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Sentido obligatorio |

 | 10 |
| Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja

|  |
| --- |
| Velocidad máxima 20 Km/h |

 | 16 |
| Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja

|  |
| --- |
| Velocidad máxima 40 Km/h |

 | 2 |
| Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja

|  |
| --- |
| Velocidad máxima 60 Km/h |

 | 4 |
| Imagen que contiene firmar, béisbol  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Advertencia peligro Peatón  |

 | 10 |
| Una señal de alto  Descripción generada automáticamente con confianza media

|  |
| --- |
| Stop |

 | 5 |
| Total Señales de tráfico =  | 97 |
|   |   |
| **Material a facilitar por parte del Consorcio de Seguridad y Emergencia** |
|  |  |
| **Material** | **Unidades** |
|

|  |
| --- |
| Conos |

 | 2.380 |
|

|  |
| --- |
| Barreras New Jersey |

 | 126 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente con confianza media

|  |
| --- |
| Vallas  |

 | 130 |
| Imagen que contiene carretilla  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Vallas inclinadas |

 | 187 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Vallas altas 2 m x 3 de largo |

 | 98 |
| Imagen que contiene edificio, ladrillo, piedra  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Base hormigón para valla |

 | 130 |
|

|  |
| --- |
| Baliza luminosa  |

 | 40 |
| Carteles informativos / advertencia y señales de tráfico | 269 |

La empresa deberá contar con vehículos que garanticen la prestación del servicio y para colocarlos en las vías de titularidad insular o municipal donde sea necesario dar el paso puntual de vehículos autorizados o de seguridad y emergencia. Además, se va a disponer del siguiente número mínimo de vehículos para la realización del evento:

**MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA**

* **CUATRO** **(4)** camiones.
* **TRES** **(3)** furgonetas grandes.
* **DOS** **(2)** furgonetas pequeñas.

**CIERRE EN VÍAS INSULARES O MUNICIPALES**

* **DIEZ (10)** furgonetas que garanticen el cierre de la vía. Cada una de las furgonetas deberá de tener señal lumínica rotativa de color ámbar, para dejarlas activas desde el ocaso hasta el amanecer.

**RETÉN**

* **UNA (1)** furgoneta grande. La furgoneta deberá de tener señal lumínica rotativa de color ámbar, para dejarlas activas desde el ocaso hasta el amanecer.

**RECOGIDA Y DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL**

* **UN (1)** vehículo de carga diseñado y fabricado para el transporte de mercancías acorde con las características del servicio. Este vehículo está destinado para la recogida y devolución del material durante un total de 6 horas en cada uno de los servicios.
1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria dispondrá, durante la prestación del servicio, de una persona responsable que desempeñará las funciones de jefe/coordinador el día del evento, que estará permanente, desde el montaje inicial, durante el operativo insular y desmontaje, hasta su finalización, y recibirá las instrucciones del responsable del Plan de autoprotección o del responsable del Plan de Emergencia Insular del Operativo a nivel insular desde el Puesto de Mando Avanzado. El jefe/coordinador se encontrará en el PMA el día del evento dirigiendo a sus trabajadores.

Dicho jefe/coordinador, así como las personas que consideren la empresa, están obligadas a sostener reuniones previas al evento con el técnico redactor del Plan de autoprotección que le aclarará cualquier duda de las medidas de seguridad a establecer y asistirán a las reuniones y junta de seguridad a las que sean convocados.

En definitiva, deberá actuar, cuando sea necesario, en cumplimiento de las obligaciones contraídas para la ejecución del contrato, con el objeto de garantizar la calidad esperada por el Consorcio de Seguridad y Emergencia de Lanzarote.

Asimismo, será el responsable de la calidad técnica de todos los trabajos que se desarrollen, así como de las consecuencias que se deduzcan, tanto para el Consorcio de Lanzarote como para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados y conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El responsable deberá velar por la máxima productividad en la realización de los trabajos, la flexibilidad y adaptabilidad de los equipos humanos y materiales en la realización de los distintos trabajos. Deberá optimizar los métodos de trabajo con los medios humanos y materiales que disponga, así como deberá adaptar los medios a las características y/o necesidades de cada caso en particular.

1. OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA

En todas las operaciones que se realicen en el cumplimiento del Contrato, el adjudicatario velará, de forma escrupulosa, por la observancia de la legislación vigente en materia laboral y de prevención de riesgos laborales.

Las prescripciones señaladas en los apartados anteriores deben considerarse mínimas y no excluyen cualesquiera otras necesarias para el cumplimiento de los fines del servicio, pudiendo ser mejoradas y adaptadas a las circunstancias en cualquier momento.

Estará obligada a cumplir, de manera enunciativa y no limitativa, con los siguientes apartados:

* Correrá a su cargo, el seguro de responsabilidad civil correspondiente y presentará al Consorcio de Lanzarote, con carácter previo al inicio del contrato, copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil en vigor, adjuntando, de forma conjunta, el documento de pago de éste.
* Indemnizará todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido consecuencia inmediata y directa de una orden del Consorcio de Lanzarote esta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.
* Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, respecto de los cuales será directo y único responsable asumiendo cuantas obligaciones de carácter laboral o de cualquier otra índole que se deriven de sus relaciones, a las cuales es ajeno el Consorcio de Lanzarote.
* La empresa adjudicataria se comprometerá a realizar la entrega en el día establecido. Por el contrario, se le impondrán penalidades previstas en el PCAP, así como las establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
* La empresa adjudicataria está obligada a retirar y devolver el material por el Consorcio de Seguridad y Emergencia de Lanzarote en las mismas condiciones de entrega y en los lugares establecidos en el Consorcio de Seguridad y Emergencia (C/. Tenderete s/n) y en la nave industrial de la C/. Hermanos Aguiar Sánchez s/n., dándosele plazo máximo hasta el 13 de septiembre a las 12:00 horas.
1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En todas las operaciones que se realicen en consecuencia del presente Contrato, la empresa adjudicataria velará de forma escrupulosa por el cumplimiento de la legislación vigente en materia laboral y de prevención de riesgos laborales, en especial en lo relativo a los principios de la acción preventiva (Art. 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales), formación de trabajadores (Art. 19) y equipos de trabajo y medios de protección (Art. 17), así como de las demás normativas específicas en la materia.

La empresa adjudicataria dotará al personal del equipo necesario para el desarrollo de los trabajos, según se especifica en la vigente Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, así como normativa complementaria, siendo obligación de la empresa adjudicataria, dotar al personal de todos los elementos de protección necesarios para la realización de los trabajos.

Asimismo, la empresa adjudicataria será la responsable de que el personal cumpla la normativa de obligado cumplimiento aplicable en cada momento, tanto de carácter técnico, como de seguridad e higiene.

1. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

En la presente prestación no se prevé la cesión de datos, no obstante, en caso de que la empresa adjudicataria tenga a acceso a datos deberá guardar la máxima confidencialidad sobre los mismos, durante la vigencia del presente Contrato y a su finalización, deberá actuar con estricto cumplimiento de las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como en toda su normativa de desarrollo.

Únicamente tratará dichos datos conforme a las instrucciones que reciba del Consorcio de Lanzarote debiendo adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los referidos datos y que eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Asimismo, queda expresamente prohibida la reproducción, distribución, comunicación, transformación, puesta a disposición o cualquier tipo de manipulación de la información confidencial del Consorcio de Lanzarote, contenida tanto en soportes físicos como en soportes digitales, a ninguna tercera persona física o jurídica, de forma gratuita u onerosa, ni siquiera para su conservación.

La empresa adjudicataria estará obligada a no aplicar o utilizar la información confidencial del Consorcio de Lanzarote para fines distintos a los especificados en el Contrato de referencia, así como a no utilizar dicha información al servicio de fines o intereses ajenos al presente Contrato.

La adjudicataria únicamente permitirá el acceso a la información confidencial al personal a su servicio que tenga necesidad de conocerla para el desarrollo de las actividades y servicios contratados, haciéndose responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad por parte de dicho personal.

En caso de que la adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del Contrato, será de aplicación el régimen sancionador previendo las normativas reflejadas con anterioridad, así como en su normativa de desarrollo.

1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación viene definido en el artículo 100.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

El siguiente presupuesto base de licitación que abarca la duración del contrato y el Impuesto General Indirecto Canario, asciende a la cantidad de **CINCUENTA Y DOS MIL SETENTA Y NUEVE EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (52.079,80 €)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOTAL** |
| **PRESUPUESTO NETO** | 48.672,71€ |
| **IGIC** | 3.407,09 € |
| **PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN** | **52.079,80 €** |

En la referida cantidad se entiende incluida la totalidad de los conceptos que comprenda la prestación de los servicios, así como cualquier coste, suplido, tasa, impuesto, honorario u otros equivalentes derivados de la relación del servicio, todos los cuales serán, en su caso, por cuenta de la adjudicataria.

En Arrecife, a 29 de julio de 2022.

Departamento Técnico

Eguesan Energy, S.L.

ANEXO I

**DIMENSIONAMIENTO TÉCNICO-ECONÓMICO**

A lo largo de este anexo se presenta la previsión de todos los conceptos de gastos en los que habitualmente se incurre en el ejercicio de la actividad económica que nos ocupa, tales como gastos de personal, suministros, seguros, etc.

Además, tal previsión se ha realizado teniendo en cuenta los precios de mercado como la normativa legal vigente, especialmente en lo que se refiere a los costes del personal.

1. GASTOS DE PERSONAL

Comprende el coste por la disposición de personal en base a las horas necesarias totales que dedicarán al servicio, atendiendo a las necesidades y prestaciones a realizar. Asimismo, el dimensionamiento del personal se ha calculado en base a la determinación del personal equivalente a tiempo completo, es decir, dividiendo las horas necesarias de prestación de los servicios de cada categoría profesional requerida por la cantidad de horas de un período laboral completo, es decir, la jornada anual máxima de tiempo de trabajo efectivo establecida en el convenio de aplicación. Para este cálculo se ha tomado las siguientes consideraciones, teniendo en cuenta que las horas trabajadas máximas de cada empleado son 8 h/día, ajustándose a las horas del servicio necesarias sin exceder este límite en ningún momento:

* **Jefe/coordinador de servicio**. Se considera que debe haber un jefe/coordinador mientras dure todo el operativo insular, para los servicios de montaje, desmontaje, retén y cierre de vías, cubriendo así 36 horas de servicio, considerando los turnos necesarios.
* **Montaje** (01:00 h – 07:00 h): 6 horas.
* **Inspección / revisión** (07:00h – 08:00h): 1 hora.
* **Operativo Insular** (retén y cierre de vías)
	+ (08:00 h del 10 sept – 06:00 h del 11 sept): 22 horas.
	+ Para el desmontaje incluido en este período, con una duración de las 22:00 hasta las 02:00 horas, habrá un coordinador/jefe de servicio adicional (coordinador/jefe de servicio 2) encargado de dirigir el desmontaje: 4 horas.
* **Desmontaje** Bloques 3-6 (06:00 h-13:00 h): 7 horas.
* **Total (6+1+22+4+7): 40 horas.**
* Oficial de primera. Se consideran que debe haber 11 trabajadores para el servicio de montaje, 11 trabajadores para el servicio de desmontaje, 4 trabajadores para el retén, 9 trabajadores para el cierre de vías, 3 trabajadores para la recogida del material y 3 trabajadores para la devolución del material, considerando los turnos necesarios.
* **Montaje**: 1 turno de 11 empleados de 01:00 hasta las 07:00 horas del día 10 de septiembre (6 horas x 11 empleado= 66 horas).
* **Desmontaje**: 1 turno de 11 empleados de 22:00 hasta las 02:00 horas del día 10 de septiembre + 1 turno de 11 empleados de 06:00 hasta las 13:00 horas del 11 de septiembre ((4 horas x 11 empleado) + (7 horas x 11 empleado) = 44+77= 121 horas).
* **Retén**: 3 turnos de 4 empleados de 08:00 horas del día 10 de septiembre hasta 06:00 horas del día 11 de septiembre (23 horas x 4 empleados = 92 horas).
* **Cierre** **de** **vías**: 3 turnos de 10 empleados de trabajo de 08:00 horas del día 10 de septiembre hasta las 06:00 horas del día 11 de septiembre (22 horas x 10 empleados = 220 horas).
* **Recogida** **del** **material**: 1 turno de 3 empleados de trabajo de 6 horas (6 horas x 3 empleados =18 horas).
* **Devolución del material**: 1 turno de 3 empleados de trabajo de 6 horas (6 horas x 3 empleados =18 horas).
* **Número total de horas para todos los servicios**: 535 horas.

No obstante, la empresa adjudicataria podrá ajustar los turnos de trabajadores a las necesidades de la forma que se considere, siempre y cuando no se exceda el número de horas diarias trabajadas por trabajador.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto con anterioridad, el número de horas y el número de personas equivalentes resulta en:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Horas** |   |
| Montaje (01:00-07:00) | 6 |   |
| Desmontaje B1 y B2 (22:00-02:00) | 4 |   |
| Desmontaje B3, B4, B5 y B6 | 7 |   |
| Retén (07:00-06:00) | 23 |   |
| Cierre de vías (08:00-06:00) | 22 |   |
| Recogida | 6 |   |
| Devolución | 6 |   |
| Inspección/revisión (07:00-08:00) | 1 |   |
|   |   |   |
| **PERSONAL EQUIVALENTE** |  |   |
|   |  |   |
| **CATEGORÍA PROFESIONAL** | **HORAS DE SERVICIO**  | **TOTAL HORAS SERVICIO** |
| Jefe/coordinador  | 36 | 36 |
| Jefe/coordinador 2 | 4 | 4 |
| Oficial de primera  | 535 | 535 |
|   |   |   |
|   | ***TOTAL HORAS SERVICIO*** | **575** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **PERSONAL EQUIVALENTE** |  |  |   |
|   |  |  |   |
| **CATEGORÍA PROFESIONAL** | **HORAS DE SERVICIO**  | **HORAS POR CONVENIO** | **PERSONAL EQUIVALENTE** |
| Jefe/coordinador  | 36 | 1782 | 0,02 |
| Jefe/coordinador 2 | 4 | 1782 | 0,002 |
| Oficial de primera  | 535 | 1782 | 0,30 |
|   |   |   |   |
|   | ***TOTAL PERSONAL EQUIVALENTE:*** |  | **0,32** |

Para el establecimiento de los costes se ha tenido en cuenta el siguiente convenio colectivo de aplicación por la actividad de la que se trata:

* Resolución de 29 de diciembre de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra el convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad para el año 2022.

A continuación, se muestran los respectivos salarios del personal, dependiente de su categoría profesional. Debido a las características del contrato se ha tenido en cuenta un plus por trabajo nocturno correspondiente al 80% de la jornada laboral:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Salario base** | **Salario base anual** | **Gratificaciones extraordinarias** | **Plus actividad**  | **Plus antigüedad** | **Plus transporte** | **Plus trabajo nocturno** | **Plus fin de semana y festivo**  | **Salario bruto anual** |
| Jefe de servicio/coordinador | 1.365,92 € | 16.391,04 € | 2.731,84 € | 11,06 € | 53,83 € | 117,83 € | 1.610,93 € | 1.550,34 € | 22.466,87 € |
| Oficial de primera  | 1.108,67 € | 13.304,04 € | 2.217,34 € | 34,16 € | 49,98 € | 117,83 € | 1.767,74 € | 1.550,34 € | 19.041,43 € |

Por último, se ha tenido en cuenta los siguientes costes correspondientes a

* Porcentaje de la seguridad social:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DEL TIPO DE COTIZACIÓN A APLICAR SEGÚN EL TIPO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Porcentaje de Seguridad Social a aplicar al personal de nueva contratación según el tipo de servicio** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Anotaciones*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | El Tipo de cotización es el porcentaje que se aplica a las bases de cotización para la obtención de las cuotas de la Seguridad Social. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | El tipo de cotización se distribuye entre empleador y empleado, salvo las correspondientes a Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y Fondo de Garantía Salarial, que van a cargo exclusivamente de la empresa. Los tipos de cotización se fijan anualmente por la Ley de Presupuestos Generales del Estado. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Procedimiento de cálculo*** |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.* | *Determinación del tipo de porcentaje de las* ***contigencias de la seguridad social*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Concepto |  |  |  |  |  |  |  |  | % Empresa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Contigencias comunes** |   |   |   |   |   |   |   | **23,60%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales** |   |   |   |   | **3,60%** |
|  | Tarifa Primas Disposición adicional cuarta , Ley 42/2006 de 28 de diciembre - P.G.E. 2007, en la redacción dada por la D.F. 5ª, del R.D.L. 28/2018 de 28/12/2018 |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (84) Administración pública y defensa; Seguridad social obligatoria (Prestación de servicios a la comunidad en general) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.* | *Determinación del tipo de porcentaje por otros c****onceptos de recaudación conjunta*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Concepto |  |  |  |  |  |  |  |  | % Empresa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Desempleo** |   |   |   |   |   |   |   |   | **5,50%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Seleccionar uno de los siguientes porcentajes |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Tipo general |  |  |  | 5,5 |  |  |  |
|  |  | Contrato duración determinada Tiempo completo | 6,7 |  |  |  |
|  |  | Contrato duración determinada Tiempo parcial |  | 6,7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Fondo Garantía Salarial** |   |   |   |   |   |   |   | **0,20%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Formación Profesional** |   |   |   |   |   |   |   | **0,60%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.* | *Sumar todos los porcentajes obtenidos (los subrayados en color verde)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **% de Seguridad Social resultante** | **33,50%** |

* Porcentaje de absentismo, según la encuesta trimestral de absentismo laboral, de mayo 2022, publicada por Randstad Research, para las actividades de administración pública y defensa, el cual corresponde al 8,2 %.

La estructura de gastos en cuanto al personal que se ha establecido para obtener el coste empresarial anual es la que se presenta a continuación:

|  |
| --- |
| **RELACIÓN ORIENTATIVA MÍNIMA DEL PERSONAL NECESARIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **COSTE EMPRESARIAL UNITARIO ANUAL** | **TOTAL** |
| **Personal equivalente** | **Categoría** | **Salario base** | **Gratificaciones extraordinarias x 2** | **Plus actividad**  | **Plus antigüedad** | **Plus transporte** | **Plus trabajo nocturno** | **Plus fin de semana y festivo**  | **Salario Bruto Anual** | **Seguridad Social** | **Coste empresarial unitario** | **Coste Absentismo** | **Coste empresarial total por servicio** |
|  | **Mensual** | **Anual** |  |  |  |  |  | **33,50%** | **8,2%** |
| 0,020 | Jefe/coordinador | 1.365,92 € | 16.391,04 € | 2.731,84 € | 11,06 € | 53,83 € | 117,83 € | 1.610,93 € | 1.550,34 € | 22.466,87 € |  7.526,40 €  | 29.993,27 € |  2.459,45 €  | 649,05 € |
| 0,002 | Jefe/coordinador 2 | 1.365,92 € | 16.391,04 € | 2.731,84 € | 11,06 € | 53,83 € | 117,83 € | 1.610,93 € | 1.550,34 € | 22.466,87 € |  7.526,40 €  | 29.993,27 € |  2.459,45 €  | 72,85 € |
| 0,30 | Oficial | 1.108,67 € | 13.304,04 € | 2.217,34 € | 34,16 € | 49,98 € | 117,83 € | 1.767,74 € | 1.550,34 € | 19.041,43 € |  6.378,88 €  | 25.420,31 € |  2.084,47 €  | 8.251,43 € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Coste total** | **8.973,33 €** |

1. GASTOS POR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Estos gastos comprenden los costes necesarios, independientes de los costes de personal, que resultan por realizar las prestaciones objeto del contrato.

|  |
| --- |
| **GASTOS DE EXPLOTACIÓN** |
|  |  |
| **1. APROVISIONAMIENTOS.** | **750,00 €** |
| **EQUIPAMIENTO** | **750,00 €** |
| Uniforme/protección | 750,00 € |
|  |  |
| **2. SERVICIOS EXTERIORES.** | **33.975,96 €** |
| **ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL SERVICIO** | **32.784,40 €** |
| **ELEMENTOS ADICIONALES (BRIDAS, FLEJES, TORNILLERÍA, ETC.)** | **741,56 €** |
|  |  |
| **SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES** | **250,00 €** |
| Asesoría, abogados, contabilidad, … | 250,00 € |
| **PRIMAS DE SEGURO** | **200,00 €** |
| Responsabilidad civil | 50,00 € |
| Seguro vehículos | 150,00 € |
|  |  |
| **3. TRIBUTOS** | **150,00 €** |
| Tasas y tributos locales | 150,00 € |
|  |  |
| **TOTAL GASTOS DE EXPLOTACIÓN (1+2+3)** | **34.875,96 €** |

1. FLUJO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Atendiendo a que la rentabilidad del servicio se obtiene de la diferencia entre los gastos por la ejecución del servicio y la retribución por la Administración, se obtiene el siguiente flujo económico del contrato. Las variables económicas empleadas se presumen sin el IGIC incluido.

|  |
| --- |
| **FLUJO DE EXPLOTACIÓN** |
|  |  |  |
| **Beneficio Industrial** | **6,00%** |  |
| **Gastos generales** | **5,00%** |  |
| **Impuesto sobre beneficios** | **25,00%** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CONCEPTO** | **DURACIÓN CONTRATO** | **TOTAL LICITACIÓN** |
|  |  |  |
| **GASTOS** |  |  |
|  |  |  |
| **I. Gastos de personal** |   |  |
| Jefe/coordinador | 649,05 € | 649,05 € |
| Jefe/coordinador 2 | 72,85 € | 72,85 € |
| Oficial | 8.251,43 € | 8.251,43 € |
| **(I) Subtotal Gastos de personal** | **8.973,33 €** | **8.973,33 €** |
|  |  |  |
| **II. Gastos de explotación** |   |  |
| **1. Aprovisionamientos** |  |  |
| Uniforme/protección | 750,00 € | 750,00 € |
| **2. Servicios exteriores** |  |  |
| ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL SERVICIO | 32.784,40 € | 32.784,40 € |
| ELEMENTOS ADICIONALES (BRIDAS, FLEJES, TORNILLERÍA, ETC.) | 741,56 € | 741,56 € |
| SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES | 250,00 € | 250,00 € |
| PRIMAS DE SEGURO | 200,00 € | 200,00 € |
| **Subtotal (1+2)** | **34.725,96 €** | **34.725,96 €** |
| **3. Tributos** |  |  |
| Tasas y tributos locales | 150,00 € | 150,00 € |
| **Subtotal (3)** | **150,00 €** | **150,00 €** |
|  |  |  |
| **(II) Subtotal Gastos de explotación (1+2+3)** | **34.875,96 €** | **34.875,96 €** |
|  |  |  |
| **III. Gastos generales** |   |  |
| Gastos generales (sobre I y II) | 2.192,46 € | 2.192,46 € |
| **(III) Subtotal G.G.** | **2.192,46 €** | **2.192,46 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL GASTOS (I+II+III)** | **46.041,75 €** | **46.041,75 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Beneficio industrial**  |   |  |
| Beneficio industrial (sobre I+II) | 2.630,96 € | 2.630,96 € |
| **Total beneficio industrial** | **2.630,96 €** | **2.630,96 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **CONCEPTO** | **DURACIÓN CONTRATO** | **TOTAL LICITACIÓN** |
|  |  |  |
| **Retribución** |  |  |
| Retribución | 48.672,71 € | 48.672,71 € |
| **Subtotal Retribución** | **48.672,71 €** | **48.672,71 €** |
| **TOTAL RETRIBUCIÓN** | **48.672,71 €** | **48.672,71 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **BAT** |  |  |
| **Resultado antes de impuestos** | **2.630,96 €** | **2.630,96 €** |
|  |  |  |
| **Impuesto sobre beneficios (25%)** | **657,74 €** | **657,74 €** |
|  |  |  |
| **Resultado del Ejercicio** | **1.973,22 €** | **1.973,22 €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Valoración del Contrato** |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Análisis Cuenta de Resultados** |  |  |
|  |  |  |
| **Rentabilidad Explotación (RE)** | **4,05%** | **4,05%** |
|  |  |  |
| **Ratios de Liquidez** |  |  |
|  |  |  |
| **Ratio Corriente** | **1,06** | **1,06** |
|  |  |  |
| **Ratios de Solvencia** |  |  |
|  |  |  |
| **Capacidad de devolución** | **22.770,08** | **22.770,08** |

1. PARAMETRIZACIÓN

|  |
| --- |
| **PARAMETRIZACIÓN**  |
|  **SUMINSITRO, MONTAJE, DESMONTAJE Y RECOGIDA DE MATERIAL SEÑALIZACIÓN, BALIZAMIENTO Y**  |
| **DEFENSA CON MOTIVO DE LA ROMERÍA EN HONOR A NUESTRA SEÑORA VIRGEN DE LOS DOLORES 2022** |
|  |  |  |
| **LOTE ÚNICO** |
|  |  |  |
| **Contrato de servicios** |  |  |
| Montaje, desmontaje y recogida de diversos materiales con motivo de la Peregrinación-Romería de los Dolores 2022 |
|  |  |  |
| **Duración del Contrato** | **Total días:** | **2** |
| Contrato de servicio de **montaje, desmontaje y recogida de material** (duración principal) |  | 2 |
| Contrato de servicio de **montaje, desmontaje y recogida de material**  (prórroga) |  | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Presupuesto Base de Licitación**  |  | **Importe (€)** |
| Importe duración principal del contrato (IGIC excluido) |  | 48.672,71 € |
| IGIC (**duración principal** del contrato) |  | 3.407,09 € |
| Importe **duración principal** del contrato (IGIC incluido) |  | 52.079,80 € |
|  |  |  |
| **Valor estimado del contrato** |  | **Importe (€)** |
| Duración principal del contrato |  | 48.672,71 € |
| Prórrogas del contrato |  | 0,00 € |
| Modificaciones previstas | **0,00%** | 0,00 € |
| **Valor estimado total** |  | 48.672,71 € |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Proyecciones Económicas** |   | **Porcentaje (%)** |
| Absentismo |   | 8,20% |
| Beneficio Industrial |  | 6,00% |
| Gastos generales |  | 5,00% |
| IGIC aplicable |  | 7,00% |
| Impuesto sobre beneficios |  | 25,00% |
| Seguridad Social |   | 33,50% |

ANEXO II

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL MATERIAL A MONTAR Y DESMONTAR DE LAS VÍAS DE TITULARIDAD INSULAR Y MUNICIPAL, POR LA QUE DISCURREN LOS PEREGRINOS-ROMEROS EN HONOR A NUESTRA VIRGEN DE LOS DOLORES.**

En el presente Anexo II, se muestra una descripción del montaje a realizar para la prestación del servicio con motivo de la Peregrinación-Romería en Honor a Nuestra Señora Virgen de los Dolores. A la empresa adjudicataria se le trasladará la información georreferenciada de los elementos a montar. Estas tablas pueden ser susceptibles de ser modificadas por parte del organizador para garantizar una mejora en la seguridad.

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | DESCRIPCION BLOQUE 1 - (INICIO - ROTONDA DEL MONUMENTO) |
| 1 | Valla informativa indicando Parada de Guaguas LZ-20 |
| 2 | Valla informativa parada de guaguas provisional LZ-20 |
| 3 | Cierre de arcén con separadores y valla / desvío inicial peatón \_LZ-20 |
| 4 | Valla informativa desvío peatón inicial |
| 5 | Coneado parcela de tierra 1 |
| 6 | Cierre acceso público en la \_LZ-20 |
| 7 | Valla informativa cierre acceso público |
| 8 | Coneado parcela de tierra 2 |
| 9 | Valla informativa de Advertencia C/. Monte |
| 10 | Valla informativa de Advertencia Rotonda el Moreno |
| 11 | Colocación de vallas de 2 metros zona 1 Rotonda el Moreno  |
| 12 | Separadores Rotonda el Moreno zona 2 |
| 13 | Separadores Rotonda el Moreno zona 3 |
| 14 | Separadores Rotonda el Moreno zona 4 |
| 15 | Separadores Rotonda el Moreno zona 5  |
| 16 | Separadores Rotonda el Moreno zona 6 |
| 17 | Separadores Rotonda el Moreno zona 7  |
| 19 | Valla informativa de advertencia inters. C/. Los Reyes C/. Las Peñas |
| 20 | Valla Inters. C/. Los Reyes con Camino El quintero |
| 21 | Valla informativa de advertencia camino del Quintero |
| 22 | Valla informativa aparcamientos incluido carteles PMR |
| 23 | Separadores Aparcamientos C/. Los Reyes |
| 24 | Vallas informativas prohibido aparcar y estacionar |
| 25 | Coneado intersección C/ Los Reyes con C/. Las Eras hasta gasolinera |
| 26 | Valla intersección C/. Los Reyes con C/. Las Eras (Stop) |
| 27 | Valla intersección C/. Los Reyes con C/. Las Eras (dirección obligatoria) |
| 28 | Coneado y cartel advertencia C/. Los Reyes con C/. Las Eras 1 |
| 29 | Coneado y cartel advertencia C/. Los Reyes con C/. Las Eras 2 |
| 30 | Valla informativa C/. Los Reyes Gasolinera (Solo residentes) |
| 31 | Vallado informativa C/. Los Reyes Gasolinera (dirección) |
| 32 | Coneado y valla informativa C/. Los Reyes Gasolinera 1 |
| 33 | Coneado y valla informativa C/. Los Reyes Gasolinera 2 |
| 34 | Separadores y valla informativa C/. Los Reyes ultima casa |
| 35 | Separadores cierre camino del Quintero - Rotonda M. |
| 36 | Separadores y valla informativa de cierre camino del Quintero - Rotonda M. |
| 37 | Valla indicativa Monumento Al campesino (C. Calderetas) |
| 38 | Separadores C/. Caldereta dirección monumento (17:00h) |
| 39 | Valla info. Monumento al Campesino - Uga |
| 40 | Valla informativa de cierre. dirección Monumento al Campesino |
| 41 | Separadores Cierre LZ-30 a la altura C/. Calderetas |
| 42 | Valla informativa de cierre LZ-30 a la altura C/. Calderetas |
| 43 | Valla informativa desvío Monumento Uga (Dirección Arrecife - Tinajo) |
| 44 | Valla informativa desvío Monumento Uga (Dirección Tinajo - Arrecife) |
| 45 | Valla informativa indicando Parada de Guagua (intersección camino del Quintero C/. Los Reyes) |

|  |  |
| --- | --- |
| N.º | DESCRIPCION BLOQUE 2 - LZ-20 (ROTONDA EL MONUMENTO - ROTONDA DE MOZAGA) |
| 46 | Separadores peatón LZ-30 aparcamientos Monumento |
| 47 | Valla informativa salida aparcamientos Monumento |
| 48 | Coneado lateral de seguridad 1 LZ-30 |
| 49 | Coneado lateral de seguridad 2 LZ-30 |
| 50 | Coneado Rotonda del Monumento zona 1 |
| 51 | Coneado Rotonda del Monumento zona 2 |
| 52 | Coneado Rotonda del Monumento zona 3 |
| 53 | Coneado Rotonda del Monumento zona 4 |
| 54 | Coneado Rotonda del Monumento zona 5 |
| 55 | Coneado Rotonda del Monumento zona 6 |
| 56 | Coneado Rotonda del Monumento zona 7 |
| 57 | Coneado Rotonda del Monumento zona 8 |
| 58 | Separadores Monumento dirección LZ-30 Uga - Teguise |
| 59 | Separadores Rotonda del Monumento |
| 60 | Separadores Rot. del Monumento - Rot. de Mozaga |
| 61 | Separadores carril de bajada romero |
| 62 | Vallas prohibido aparcar y estacionar (Rotonda Monumento Cruce Mozaga) |
| 63 | Montaje Vallado perímetro (supermercado Mozaga) |
| 64 | Cierre separadores Cruce de Mozaga zona 1  |
| 65 | Valla informativa cierre zona 1 Cruce de Mozaga |
| 66 | Cierre Rotonda de Mozaga 2 |
| 67 | Cierre separadores cruce de Rotonda de Mozaga  |
| 68 | Valla informativa cierre zona 2 cruce de Mozaga |
| 69 | Valla informativa salida de casa 1 |
| 70 | Valla informativa salida de casa 2 |
| 71 | Separadores cierre camino tierra y valla informativa |
| 72 | Valla informativa intersección C/ Sancocho con C/. Malva |
| 73 | Valla informativa intersección C/ Sancocho con C/. Malva (Tinajo - Arrecife) |
| 74 | Coneado Rotonda de Mozaga |
| 75 | Coneado C/. Sancocho Margen Derecho (1-9) |
| 76 | Coneado C/. Sancocho Margen Izquierdo (10-21) |
| 77 | Valla informativa cierre dirección Arrecife Rotonda de Mozaga |
| 78 | Valla informativa prohibido aparcar y estacionar (C/. Sancocho) |
| 79 | Valla informativa intersección salida C/. Sancocho con LZ-30 |
| 80 | Vallas bajadas segura del Romero |
| 81 | Coneado LZ-20 C/. Yuco más discos de 60 Km/h |
| 82 | Montaje vallas informativas vías principales bajada segura del Romero Monumento (LZ-20 y LZ-30) |

|  |  |
| --- | --- |
| N.º | BLOQUE 3 - LZ-409 (MOZAGA - LA VEGUETA) |
| 83 | Separadores y valla informativa Rotonda Mozaga el Peñón (LZ-20 con LZ -409) |
| 84 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con Camino Lugar Diseminado de Tomaren 1 |
| 85 | Separadores y valla informativa Camino 1 |
| 86 | Separadores y valla informativa Camino 2 |
| 87 | Separadores y valla informativa Intersección LZ-409 con camino Corriguela |
| 88 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con camino salida de casas 1 |
| 89 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con camino Casas 2 |
| 90 | Separadores y valla intersección LZ-409 con C/. El Parral (El Islote) |
| 91 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con Lugar diseminado de Tomaren 2 |
| 92 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con Lugar diseminado de Tomaren casa 1 |
| 93 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con Lugar diseminado de Tomaren casa 2 |
| 94 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con Lugar diseminado de Tomaren 3 |
| 95 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con camino de Tierra 1 |
| 96 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con camino de Tierra 2 |
| 97 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con camino de Tierra 2 casa 3 |
| 98 | Separadores y valla informativa intersección LZ-409 con camino de Tierra 3 |
| 99 | Conos lugares sensibles de la LZ-409  |

|  |  |
| --- | --- |
| N.º | BLOQUE 4 - LZ-58 (MASDACHE - LA VEGUETA) |
| 100 | Valla 1 y cartel informativo de advertencia LZ-58 cerrada altura el Peñón |
| 101 | Valla 2 y cartel informativo de advertencia LZ-58 cerrada altura el Peñón |
| 102 | Valla 3 y cartel informativo de advertencia LZ-58 cerrada altura el Peñón |
| 103 | Valla 4 y cartel informativo de advertencia LZ-58 cerrada altura el Peñón (Juan Bello) |
| 104 | Valla con cartel informativo y cierre con separadores de la LZ-58 altura de la última casa  |
| 105 | Separadores y valla informativa en intersección LZ-58 con camino de las Quemadas |
| 106 | Separadores y valla informativa intersección LZ-58 con camino de tierra  |
| 107 | Separadores y valla informativa en intersección LZ-58 con C/. La Palma |

|  |  |
| --- | --- |
| N.º | BLOQUE 5 - LZ-46 (TIAGUA - MANCHA BLANCA) |
| 108 | Separadores y vallado informativo Cruce LZ-46 con LZ-20 Tiagua |
| 109 | Separadores y valla informativa intersección LZ-46 con Camino de Yuco |
| 110 | Separadores y vallado informativo LZ-46 primeras casas de la Vegueta |
| 111 | Valla informativa cruce LZ-46 con C/. Yuco y Camino del Peñón |
| 112 | Separadores Camino el Peñón |
| 113 | Valla informativa camino del Peñón |
| 114 | Vallado LZ-46 zona del supermercado |
| 115 | Separadores desde C/. Yuco a C/. Regla  |
| 116 | Separadores y valla informativa intersección Lz-46 con Muros Blancos zona 1 |
| 117 | Separadores y valla informativa intersección Lz-46 con Muros Blancos zona 2 |
| 118 | Separadores y valla informativa intersección Lz-46 con Muros Blancos zona 3 |
| 119 | Separadores y valla informativa intersección Lz-46 con C/. Palacio zona 1 |
| 120 | Separadores y valla informativa intersección Lz-46 con C/. Palacio zona 2 |
| 121 | Separadores y valla informativa intersección Lz-46 con C/. Palacio zona 3 |
| 122 | Valla Entre C/. Muros Blancos y C/ Palacios |
| 123 | Valla informativa salida Lugar de la Vegueta 1 |
| 124 | Valla informativa dirección Lugar de la Vegueta 1 |
| 125 | Valla informativa dirección C/. Palacios |
| 126 | Coneado y señalización 1 Lugar de la Vegueta 1 |
| 127 | Coneado y señalización 2 Lugar de la Vegueta 1 |
| 128 | Separadores y valla informativa salida Lugar de la Vegueta 2 |
| 129 | Separadores y valla informativa dirección Lugar de la Vegueta 2 |
| 130 | Coneado y señalización 1 Lugar de la Vegueta 2 |
| 131 | Coneado y señalización 2 Lugar de la Vegueta 2 |
| 132 | Separadores y valla informativa salida Camino Las Huertitas zona 1 |
| 133 | Separadores y valla dirección salida camino las Huertitas zona 2 |
| 134 | Coneado y señalización 1 camino las Huertitas |
| 135 | Coneado y señalización 2 camino las Huertitas |
| 136 | Separadores y valla informativa camino anexo al C. las Huertitas |
| 137 | Separadores y Valla informativa salida C/. La reglita Bethecourt |
| 138 | Separadores y valla informativa salida C/. Regla cierre LZ-46 |
| 139 | Separadores Valla informativa cierre LZ-46 dirección Mancha Blanca / C/. La Regla |
| 140 | Coneado y señalización 1 camino Reglita Bethencourt |
| 141 | Coneado y señalización 2 camino Reglita Bethencourt |
| 142 | Separadores y valla informativa salida Camino Capellanía |
| 143 | Separadores y valla informativa entrada Camino Capellanía |
| 144 | Separadores Cierre LZ-46 altura C. Capellanía |
| 145 | Valla informativa 1 de Cierre LZ-46 altura C. Capellanía |
| 146 | Valla informativa 2 de Cierre LZ-46 altura C. Capellanía |
| 147 | Coneado y señalización 1 camino Capellanía |
| 148 | Coneado y señalización 2 camino Capellanía |
| 149 | Valla informativa salida camino de las Quemadas |
| 150 | Valla informativa entrada al camino de las Quemadas |
| 151 | Cierre separadores 1 Camino de las Quemadas |
| 152 | Cierre Separadores 2 Camino de las Quemadas |
| 153 | Coneado 1 Camino de las Quemadas LZ-46 |
| 154 | Coneado 2 Camino de las Quemadas LZ-46 |
| 155 | Separadores camino de Tierra antes de las 1º casas de Mancha Blanca |
| 156 | Valla informativa camino de tierra nates de las PC Mancha Blanca |
| 157 | Separadores LZ-46 primeras casas de Mancha Blanca |
| 158 | Vallado informativo LZ-46 primeras casas de Mancha Blanca |
| 159 | intersección LZ-46 con 48 salidas de fincas y caminos rurales (Separadores y valla informativas). |

|  |  |
| --- | --- |
| N.º | BLOQUE 6 - LZ-56 (MANCHA BLANCA - LA GERIA) |
| 160 | Separadores intersección LZ-30 con LZ-56 |
| 161 | Valla informativo intersección LZ-30 con LZ-56 |
| 162 | Valla informativa transporte colectivo |
| 163 | Separadores Camino de Tierra 1 con LZ-56 |
| 164 | Valla informativo camino de Tierra 1 con LZ-56  |
| 165 | Separadores Camino de Tierra 2 con LZ-56 |
| 166 | Valla informativo camino de Tierra 2 con LZ-56  |
| 167 | Valla informativa transporte colectivo |
| 168 | Separadores LZ-56 altura del Palmeral  |
| 169 | Valla informativa LZ-56 altura del Palmeral  |
| 170 | Separadores desde el palmeral hasta 1 casas finalización LZ-56 |
| 171 | Valla informativa dirección |
| 172 | Separadores y vallado informativo intersección LZ-56 con caminos de Tierra (9) |

|  |
| --- |
|  **Material mínimo disponible por la Empresa** |
|   |   |
| **Material** | **Unidades** |
|

|  |
| --- |
| Conos |

 | 1.000 |
|

|  |
| --- |
| Barreras New Jersey |

 | 2.000 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente con confianza media

|  |
| --- |
| Vallas |

 | 167 |
|

|  |
| --- |
| Baliza luminosa |

 | 167 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Vallas altas 2 m x 3 de largo |

 | 200 |
| Imagen que contiene edificio, ladrillo, piedra  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Base hormigón para valla |

 | 400 |
| Señales tráfico |   |
| bd06009_

|  |
| --- |
| Prohibido el paso |

 | 50 |
| Logotipo, Icono  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Sentido obligatorio |

 | 10 |
| Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja

|  |
| --- |
| Velocidad máxima 20 Km/h |

 | 16 |
| Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja

|  |
| --- |
| Velocidad máxima 40 Km/h |

 | 2 |
| Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja

|  |
| --- |
| Velocidad máxima 60 Km/h |

 | 4 |
| Imagen que contiene firmar, béisbol  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Advertencia peligro Peatón  |

 | 10 |
| Una señal de alto  Descripción generada automáticamente con confianza media

|  |
| --- |
| Stop |

 | 5 |
| Total Señales de tráfico =  | 97 |
|   |   |
| **Material a facilitar por parte del Consorcio de Seguridad y Emergencia** |
|  |  |
| **Material** | **Unidades** |
|

|  |
| --- |
| Conos |

 | 2.380 |
|

|  |
| --- |
| Barreras New Jersey |

 | 126 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente con confianza media

|  |
| --- |
| Vallas  |

 | 130 |
| Imagen que contiene carretilla  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Vallas inclinadas |

 | 187 |
| Gráfico  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Vallas altas 2 m x 3 de largo |

 | 98 |
| Imagen que contiene edificio, ladrillo, piedra  Descripción generada automáticamente

|  |
| --- |
| Base hormigón para valla |

 | 130 |
|

|  |
| --- |
| Baliza luminosa  |

 | 40 |
| Carteles informativos / advertencia y señales de tráfico | 269 |