



Consorcio de Seguridad, Emergencias, Salvamento, Prevención y Extinción de Incendios de Lanzarote

PRIMERA PRUEBA, VIERNES 30 DE ENERO DE 2026.

Prueba Teórica.

1. **Una vez que los miembros del Tribunal o personal colaborador pongan encima de su mesa, boca abajo, el cuadernillo de examen no deberá darle la vuelta ni abrirlo hasta que se dé la señal de comienzo del ejercicio.**
2. **Debe permanecer sentado/a en el sitio que se le ha asignado y en silencio.**
3. **Queda terminantemente prohibido:**

El uso de teléfonos móviles. Si se accede con ellos, en todo caso deberán permanecer totalmente desconectados (no pueden estar en silencio ni en modo avión).

El uso de cualquier dispositivo que suponga una conexión con terceras personas o impida oír las señales de comienzo y final del ejercicio.

Comunicarse con cualquier opositor/a dentro de la zona de examen.

Utilizar agendas electrónicas, ordenadores o cualquier otro instrumento mecánico o electrónico.

El uso de relojes inteligentes.

En general, cualquier actuación que pueda considerarse fraudulenta en cuanto a la realización del ejercicio.

El/la aspirante que contravenga las prohibiciones anteriormente reseñadas podrá ser expulsado/a inmediatamente y quedará eliminado/a del procedimiento selectivo.

4. **El documento de identificación deberá estar visible durante todo el tiempo de duración del ejercicio.**
5. **Solo puede tener encima de la mesa el documento de identificación, uno o dos bolígrafos de color azul y, en cualquier caso, una botella de agua.**
6. **Bolsos, carpetas, libros, apuntes u otros elementos que no sean los indicados en el apartado anterior deberán colocarse en el suelo.**
7. **No se podrá prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material (bolígrafos...). Si se diera el caso de requerir un bolígrafo, levante la mano para que un miembro del Tribunal o personal colaborador acuda a su llamada, pudiéndole facilitar uno.**
8. **Deberá estar atento/a a las indicaciones relativas al comienzo y terminación del tiempo previsto para la realización del ejercicio.**
9. **El tiempo del que dispone el/la opositor/a, desde que se da el inicio de realización del examen por el Presidente, es de 60 minutos. Transcurrido ese momento y finalizado el plazo, el/la opositor/a deberá inmediatamente dejar de escribir, bajo apercibimiento de expulsión y anulación de su ejercicio.**

10. No puede salir del aula donde esté realizando el ejercicio. En caso de que decida salir, no podrá volver a acceder y se considerará que ha renunciado a la realización del ejercicio.

11. Dispone de 15 minutos, desde el comienzo del ejercicio, para retirarse de la realización del mismo. Si desea retirarse deberá levantar la mano y un miembro del Tribunal o personal colaborador acudirá a recogerle todo el material que se le ha entregado (cuestionario de examen, hoja de identificación, cuadernillo de instrucciones y hoja de respuestas tipo test). Se considerará que ha renunciado a la realización del ejercicio y no se le corregirá el examen.

12. Solo podrá ir al servicio transcurridos los primero 15 minutos desde el comienzo del ejercicio y acompañado por una persona de apoyo. No se permitirá ir al servicio en los últimos 15 minutos. En ningún caso dispondrá de tiempo adicional por este motivo.

13. Una vez finalizado el examen, el/la opositor/a levantará la mano y se atenderá a las indicaciones dadas por el Tribunal o personal colaborador para entregar la documentación y abandonar las instalaciones. Una vez abandone la sala, no podrá estar por los pasillos o zonas comunes.

14. El cuestionario está compuesto por **50** preguntas de respuesta múltiple, sólo una de las respuestas es correcta.

15. El tiempo de realización del ejercicio es de **60 minutos**.

16. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas y las respuestas en blanco no penalizan. **Cada respuesta correcta se valora con 0,08 puntos. Será valorada de 0 a 4 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 2 puntos.**

17. LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS en la Hoja de Examen siguiendo estas INSTRUCCIONES y las contenidas en la propia Hoja de Examen.

18. Marque las respuestas con bolígrafo azul y compruebe siempre que la marca que va a señalar en la " Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna marca o señal distinta de las necesarias para contestar al ejercicio.

19. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la Hoja de Examen.

20. NO SEpare EL EJEMPLAR PARA EL INTERESADO DE LA HOJA DE EXAMEN.

21. EL EJEMPLAR PARA EL INTERESADO LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

CUESTIONARIO

1.- Según el artículo 3.1 de la Ley 7/1985, son entidades locales territoriales:

- A) El Municipio, la Provincia y la Isla en los archipiélagos balear y canario.**
- B) El Municipio y la Provincia.**
- C) El Municipio, la Provincia y la Isla en el archipiélago balear.**

2.- ¿Cómo se organiza territorialmente el Estado, según el artículo 137 de la Constitución Española?:

- A) En entidades locales y autonómicas.**
- B) En municipios, en provincias y en las comunidades autónomas que se constituyan.**
- C) En municipios, mancomunidades, provincias, territorios insulares y comunidades autónomas.**

3.- Según la Ley 40/2015 los consorcios son:

- A) Entidades de derecho público, con personalidad jurídica propia y diferenciada, creadas por varias Administraciones Públicas o entidades integrantes del sector público institucional, entre sí o con participación de entidades privadas, para el desarrollo de actividades de interés común a todas ellas dentro del ámbito de sus competencias.**
- B) Entidades de derecho privado, con personalidad jurídica propia y diferenciada, creadas por varias Administraciones Públicas o entidades integrantes del sector público institucional, entre sí o con participación de entidades privadas, para el desarrollo de actividades de interés común a todas ellas dentro del ámbito de sus competencias.**
- C) Entidades públicas empresariales, con personalidad jurídica propia y diferenciada, creadas por varias Administraciones Públicas o entidades integrantes del sector público institucional, entre sí o con participación de entidades privadas, para el desarrollo de actividades de interés común a todas ellas dentro del ámbito de sus competencias.**

4.- Son órganos del Consorcio de Emergencias según sus Estatutos los siguientes:

- A) Presidente, Pleno y Gerente.**
- B) Presidente, Pleno, Comité Ejecutivo y Gerente.**
- C) Presidente, dos vicepresidentes, Pleno, Comité Ejecutivo y Gerente**

5.- Según lo dispuesto en el artículo 138 de la Constitución Española, ¿qué límite se establece respecto a las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas?

- A) Podrán implicar privilegios económicos siempre que se compensen mediante el Fondo de Compensación Interterritorial.**
- B) No podrán implicar, en ningún caso, privilegios económicos o sociales.**

C) Podrán implicar privilegios sociales, pero nunca económicos, atendiendo a las circunstancias del hecho insular.

6.- Según lo dispuesto en el artículo 141 de la Constitución Española, ¿qué requisito jurídico es necesario para llevar a cabo cualquier alteración de los límites provinciales?

- A) Habrá de ser aprobada por las Cortes Generales mediante ley orgánica.
- B) Habrá de ser aprobada por la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma afectada mediante ley ordinaria.
- C) Habrá de ser aprobada por las Cortes Generales mediante ley ordinaria.

7.- Según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley Orgánica 3/2018, cuando se ejerce el derecho a la limitación del tratamiento, ¿qué requisito específico deben cumplir los sistemas de información del responsable?

- A) Los datos objeto de limitación deberán ser trasladados a un fichero físico independiente y custodiados bajo llave.
- B) El hecho de que el tratamiento de los datos personales esté limitado debe constar claramente en los sistemas de información del responsable.
- C) El responsable deberá bloquear el acceso a los sistemas de información hasta que se resuelva la solicitud de limitación.

8. - Según el artículo 32 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales, ¿en qué consiste la obligación de bloqueo de los datos por parte del responsable del tratamiento?

- A) En la destrucción física inmediata de los datos una vez que el afectado solicita su supresión o rectificación.
- B) En la identificación y reserva de los datos, adoptando medidas para impedir su tratamiento y visualización, excepto para su puesta a disposición de autoridades competentes para la exigencia de posibles responsabilidades.
- C) En el traslado de los datos a un fichero histórico donde podrán seguir siendo tratados exclusivamente con fines estadísticos o de investigación.

9.- Según el artículo 36 de la Ley Orgánica 3/2018, cuando el delegado de protección de datos es una persona física integrada en la organización del responsable o encargado del tratamiento, ¿qué garantía específica establece la ley respecto a su permanencia en el puesto?

- A) Podrá ser removido libremente por el responsable del tratamiento en cualquier momento si pierde la confianza de la dirección.
- B) No podrá ser removido ni sancionado por el responsable o el encargado por desempeñar sus funciones, salvo que incurriera en dolo o negligencia grave en su ejercicio.
- C) Solo podrá ser removido si existe una resolución firme de la Agencia Española de Protección de Datos que lo inhabilite.

10.- Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 respecto a los principios de protección de datos y la licitud del tratamiento, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A)** El deber de confidencialidad de los responsables del tratamiento y de quienes intervengan en cualquier fase del mismo se extingue automáticamente una vez finalizada la relación del obligado con el responsable del tratamiento.
- B)** Cuando se pretenda fundar el tratamiento de los datos en el consentimiento del afectado para una pluralidad de finalidades, será preciso que conste de manera específica e inequívoca que dicho consentimiento se otorga para todas ellas.
- C)** El tratamiento de los datos personales de un menor de edad podrá fundarse en su propio consentimiento cuando sea mayor de 13 años.

11.- Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, ¿en cuál de los siguientes supuestos se presumirá la representación, no siendo necesaria su acreditación imperativa?

- A)** Para formular solicitudes y presentar declaraciones responsables.
- B)** Para los actos y gestiones de mero trámite.
- C)** Para interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.

12.- De acuerdo con el artículo 6 de la Ley 39/2015, ¿cuál es el plazo máximo de validez de los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos?

- A)** Cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
- B)** Tres años a contar desde la fecha de inscripción, prorrogables por otros tres.
- C)** Tendrán validez indefinida hasta que el poderdante los revoque expresamente.

13.- Según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 39/2015, ¿cuándo requerirán las Administraciones Públicas a los interesados el uso obligatorio de firma?

- A)** Para realizar cualquier actuación o trámite previsto en el procedimiento administrativo, incluyendo la mera consulta del estado del expediente
- B)** Únicamente para formular solicitudes y presentar declaraciones responsables, bastando la identificación para el resto de trámites.
- C)** Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.

14. - Según dispone el artículo 30 de la Ley 39/2015, siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles. ¿Qué días se excluyen expresamente del cómputo?

- A)** Se excluyen del cómputo únicamente los domingos y los declarados festivos.
- B)** Se excluyen del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- C)** Se excluyen del cómputo los domingos y los declarados festivos de ámbito nacional, pero no los festivos locales.

15.- Según el artículo 7 de la Ley 39/2015, cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, ¿con quién se efectuarán las actuaciones a que den lugar?

- A) Se deberán efectuar las actuaciones con todos y cada uno de los interesados que figuren en el escrito para garantizar su derecho de defensa.
- B) Se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término.
- C) Se efectuarán siempre con el interesado que figure en primer término, independientemente de si han señalado a otro distinto.

16.- De acuerdo con el artículo 40 de la Ley 39/2015, ¿cuál es el plazo establecido para cursar la notificación de las resoluciones y actos administrativos a los interesados?

- A) Deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- B) Deberá ser cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- C) Deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha de registro de entrada de la solicitud del interesado.

17.- Según el artículo 47 de la Ley 39/2015, ¿cuál de los siguientes supuestos determina la nulidad de pleno derecho de un acto administrativo?

- A) El defecto de forma, cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin.
- B) Cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- C) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

18.- De acuerdo con el artículo 83 de la Ley 39/2015, cuando el órgano competente acuerde la apertura de un período de información pública, ¿cuál es el plazo mínimo que se debe otorgar para formular alegaciones?

- A) En ningún caso podrá ser inferior a diez días.
- B) En ningún caso podrá ser inferior a quince días.
- C) En ningún caso podrá ser inferior a veinte días.

19.- Según el artículo 68 de la Ley 39/2015, si una solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos por la legislación vigente, ¿cómo debe proceder la Administración?

- A) Archivará directamente el expediente sin más trámite al ser la solicitud defectuosa.
- B) Requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que si no lo hace se le tendrá por desistido de su petición.
- C) Abrirá un período de información pública de veinte días para que el interesado pueda alegar lo que estime oportuno antes de denegar la solicitud.

20.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, si se produce su paralización por causa imputable al mismo, ¿qué plazo debe transcurrir para que la Administración declare la caducidad y el archivo de las actuaciones?

- A) Tres meses desde que la Administración le advierta de que, transcurrido dicho plazo, se producirá la caducidad. Un mes desde que la Administración le advierta de la paralización.
- B) Un mes desde que la Administración le advierta de la paralización.
- C) Seis meses desde la última actuación realizada por el interesado.

21.- Según el artículo 112 de la Ley 39/2015, ¿contra qué clase de actos de trámite se puede interponer directamente un recurso administrativo (alzada o reposición)?

- A) Contra ningún acto de trámite, ya que la oposición a los mismos debe alegarse siempre para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.
- B) Contra cualquier acto de trámite que haya sido notificado formalmente al interesado, independientemente de su contenido o efectos.
- C) Contra aquellos que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

22.- De acuerdo con el artículo 122 de la Ley 39/2015, ¿cuál es el plazo para la interposición del recurso de alzada si el acto administrativo impugnado fuera expreso?

- A) Tres meses.
- B) Un mes.
- C) Quince días hábiles.

23.- Según el artículo 11 de la Ley 7/1985, ¿cuáles son los elementos esenciales que forman el Municipio?

- A) El Ayuntamiento, la Junta de Gobierno y el Pleno.
- B) El casco urbano, el término municipal y los vecinos.
- C) El territorio, la población y la organización.

24.- Según lo dispuesto en los artículos 19 y 20 de la Ley 7/1985, ¿a quién corresponde el gobierno y la administración del municipio, y qué órgano es necesario en todos los ayuntamientos?

- A) Corresponde exclusivamente al Alcalde; el único órgano necesario en todos los municipios es la Junta de Gobierno Local.
- B) Corresponde al Ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales (salvo en régimen de Concejo Abierto); siendo órganos necesarios en todos los municipios el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.
- C) Corresponde al Pleno exclusivamente; siendo la Comisión Especial de Cuentas el único órgano obligatorio en todos los municipios.

25.- De acuerdo con el artículo 70 de la Ley 7/1985, respecto a la publicidad de las sesiones del Pleno de las corporaciones locales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Las sesiones del Pleno son siempre secretas para garantizar la libertad de expresión de los miembros.**
- B) Las sesiones del Pleno son públicas, no obstante, podrán ser secretas el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.**
- C) Las sesiones del Pleno son públicas, salvo que el Alcalde decida lo contrario por razones de orden público, sin necesidad de votación.**

26.- Según el artículo 55 de la Ley 7/1985, en las relaciones entre la Administración del Estado, las de las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, ¿cuál de los siguientes es un deber fundamental que deben respetar dichas administraciones para hacer efectivos los principios de cooperación y coordinación?

- A) Deberán ponderar, en la actuación de las competencias propias, la totalidad de los intereses públicos implicados y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a las otras Administraciones.**
- B) Deberán someter sus actuaciones más relevantes a la autorización previa de la Administración del Estado para garantizar la unidad de acción.**
- C) Deberán abstenerse de actuar en cualquier materia en la que exista una competencia concurrente hasta que el Tribunal Constitucional resuelva el conflicto de competencias.**

27.- De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 19/2013, el derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para determinados bienes jurídicos protegidos. ¿Cuál de los siguientes NO es un límite expreso contemplado en dicho artículo?

- A) La seguridad nacional y la defensa.**
- B) La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios.**
- C) La incomodidad política o la crítica a la gestión de los responsables públicos.**

28.- Según el artículo 5 de la Ley 19/2013, de transparencia, ¿cómo debe publicarse la información sujeta a las obligaciones de transparencia (publicidad activa)?

- A) Únicamente mediante su inserción en los boletines oficiales correspondientes (BOE, Boletines Autonómicos o Provinciales).**
- B) En las sedes electrónicas o páginas web correspondientes, de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables.**
- C) Exclusivamente previa solicitud del ciudadano a través del Portal de la Transparencia, no siendo necesaria su publicación proactiva.**

29.- Según el artículo 17 de la Ley 19/2013, respecto a la solicitud de inicio del procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información, ¿es obligatorio motivar la solicitud?

- A) Sí, es imprescindible motivar la solicitud explicando las razones y el uso que se dará a la información; la falta de motivación determinará la inadmisión inmediata.
- B) El solicitante podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución, pero la ausencia de motivación no será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.
- C) No, la ley prohíbe expresamente que el ciudadano exponga motivos para garantizar su privacidad.

30.- ¿A qué tipo de empleado público corresponde exclusivamente el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado?

- A) Al personal laboral fijo, por su estabilidad en el empleo.
- B) A los funcionarios públicos.
- C) Al personal directivo profesional, dada su alta responsabilidad.

31.- Respecto al personal eventual, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el acceso a la Función Pública?

- A) La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna
- B) El tiempo de servicios prestados como personal eventual se valorará como mérito preferente en los concursos de oposición.
- C) Su cese se producirá únicamente por causas disciplinarias o renuncia voluntaria, garantizando su estabilidad.

32.- Los sistemas de evaluación del desempeño de los empleados públicos deben adecuarse a unos criterios específicos. ¿Cuáles son estos criterios?

- A) Antigüedad, obediencia jerárquica y disponibilidad horaria.
- B) Transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación.
- C) Subjetividad directiva, confianza política y resultados económicos.

33.- Según el artículo 9 de la Ley 40/2015, ¿cuál de las siguientes competencias NO puede ser objeto de delegación en ningún caso?

- A) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- B) El ejercicio de la potestad sancionadora.
- C) La resolución de procedimientos de responsabilidad patrimonial.

34.- De conformidad con el artículo 17 de la Ley 40/2015, para la válida constitución del órgano colegiado a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, ¿qué quórum de asistencia se requiere como mínimo (salvo régimen específico de segunda convocatoria)?

- A) La asistencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la totalidad de sus miembros.

- B) La asistencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de un tercio, al menos, de sus miembros.
- C) La asistencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

35.- Según el artículo 23 de la Ley 40/2015, ¿cuál de los siguientes es un motivo de abstención para las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones?

- A) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo con cualquiera de los interesados.
- B) Haber prestado servicios profesionales a la persona interesada en los últimos cinco años.
- C) Tener parentesco de consanguinidad o afinidad dentro del cuarto grado con cualquiera de los interesados.

36.- Según el artículo 3 de la Ley 31/1995, ¿cuál de las siguientes actividades está excluida del ámbito de aplicación de dicha Ley, si bien esta inspirará la normativa específica que se dicte para regular la protección de dichos trabajadores?

- A) La relación laboral de carácter especial del servicio del hogar familiar.
- B) Las actividades de policía, seguridad y resguardo aduanero.
- C) Los centros y establecimientos militares.

37.- De acuerdo con las definiciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 31/1995, ¿qué se entiende por «riesgo laboral grave e inminente»?

- A) Aquel que resulte probable razonablemente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- B) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- C) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo, valorada conjuntamente con la probabilidad de que se produzca y la severidad del mismo.

38.- Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, ¿cuál de los siguientes sujetos está obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?

- A) Las personas físicas en todo caso, salvo que soliciten expresamente lo contrario.
- B) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- C) Únicamente las personas jurídicas y las Entidades Locales.

39.- De acuerdo con el artículo 38 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué conlleva el establecimiento de una sede electrónica por parte de una Administración Pública?

- A) Conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.

- B)** Únicamente conlleva la obligación de publicar el organigrama y los horarios de atención al público, sin responsabilidad sobre el contenido de los servicios.
- C)** Conlleva la obligación de utilizar exclusivamente sistemas de identificación basados en datos biométricos para el acceso ciudadano.

40.- El Consorcio de Emergencias, Salvamento, Prevención y Extinción de Incendios de Lanzarote está formado por:

- A)** El Cabildo Insular de Lanzarote, la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y todos los Ayuntamientos de Lanzarote.
- B)** El Cabildo de Lanzarote y todos los Ayuntamientos de Lanzarote.
- C)** Todos los Ayuntamientos de Lanzarote.

41.- Las curvas de nivel conectan puntos de igual

- A)** Altitud.
- B)** Latitud.
- C)** Longitud.

42.- La red geodésica canaria 1995, está basada en:

- A)** La proyección UTM (huso 28 N) y el elipsoide WGS84.
- B)** La proyección UTM (huso 20 N) y el elipsoide WGS84.
- C)** La proyección UTM (huso 88 N) y el elipsoide WGS84.

43.- Las cartas topográficas se usan para representar:

- A)** Elementos naturales y elementos artificiales existentes en el espacio.
- B)** Exclusivamente elementos naturales existentes en el espacio.
- C)** Exclusivamente elementos artificiales existentes en el espacio.

44.- Los tres tipos principales de emergencia son:

- A)** Conato de emergencia - emergencia parcial - emergencia general.
- B)** Respuesta - rehabilitación - vuelta a la normalidad.
- C)** Conato - siniestro parcial – catástrofe.

45.- La carretera Arrieta - Orzola se denomina:

- A)** LZ - 10
- B)** LZ - 1
- C)** LZ - 2

46.- El núcleo de Charco del Palo, administrativamente pertenece al término Municipal de:

- A) Haría.
- B) Teguise.
- C) Ambos.

47.- La Isla de Lanzarote tiene declarado como “Monumentos Naturales” entre otros los siguientes espacios:

- A) La Corona L4, Los Ajaches L5 e Islote de Los Halcones L7.
- B) La Corona L4 , Los Ajaches L5 e Islote del Roque del Oeste L31.
- C) La Geria L10, Los Ajaches L5 e Islote de Los Halcones L7.

48.- Según la ORDENANZA DE TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTOS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, CORRESPONDIENTE AL CONSORCIO SEGURIDAD, EMERGENCIA, SALVAMIENTO, PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS DE LA ISLA DE LANZAROTE, se consideran responsables solidariamente de las obligaciones del sujeto pasivo

- A) Las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
- B) Las personas físicas o jurídicas a que se refiere el artículo 2 de la Ley General Tributaria.
- C) Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

49.- Cuando sean requeridas organizaciones de voluntarios y entidades colaboradoras, su movilización y actuaciones estarán subordinadas a las de los servicios públicos.

- A) Siempre.
- B) Cuando sus mandos ostenten una menor preparación.
- C) Nunca.

50.- Que información es relevante obtener de un alertante.

- A) Que hacia usted en la zona, cómo ha llegado usted al lugar y número de contacto.
- B) Identificar al alertante (nombre, dirección D.N.I.) número de heridos y estado.
- C) Datos de lugar, número de heridos, estado y número de contacto.